



Veiligheid & Hygiëne Protocol

THEATER **AMSTERDAM**

In tijden van Covid-19

Januari 2021



Dit protocol bevat regels en richtlijnen voor het organiseren en faciliteren van evenementen als studio-opnames, livestreams, congressen, beurzen, shows en meetings in Theater Amsterdam. Het protocol is bedoeld voor alle betrokkenen zoals medewerkers, opdrachtgevers, leveranciers en eventuele gasten/bezoekers van de evenementen. Het omschrijft hoe evenementen op een veilige en verantwoordelijke manier kunnen worden georganiseerd, waarbij het welzijn van iedereen die binnenstapt in Theater Amsterdam wordt gewaarborgd.

Initiatiefnemers

Dit protocol is een initiatief van EventPlatform, het overkoepelende overlegplatform van onder andere de branche- en vak organisatie CLC-VECTA, Dutch Venue Association, Genootschap voor Eventmanagers, G14, IDEA, Meeting Professionals International (MPI), Nederlandse Vereniging van Beursorganisatoren (NVBO), Officieel Netwerk Catering Events (ONCE), Platform Cultuur Locaties (PCL), Verhurend Nederland en veiligaardevakbeurs.nl.

Het protocol is aangepast naar de situatie van Theater Amsterdam en zal worden doorontwikkeld en geoptimaliseerd op basis van ervaringen, best practices en nieuwe RIVM richtlijnen.

Verantwoordelijkheden

Het tegengaan van het verspreiden van het Coronavirus, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Dit is alleen mogelijk wanneer iedereen zich op een verantwoordelijke wijze opstelt tegenover de richtlijnen uit dit protocol, deze naleeft en actief handhaaft.

Basis principes & indeling protocol

De basis van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen vastgesteld door het RIVM op het moment van publicatie. Het protocol is bedoeld als algemeen kader voor het organiseren en bezoeken van evenementen op een veilige manier.

Algemene richtlijnen

De volgende algemene richtlijnen van het RIVM gelden voor alle medewerkers, opdrachtgevers, organisatoren, leveranciers en gasten/bezoekers van de evenementen:

- Houd 1,5 meter afstand
- Draag een mondkapje in openbare ruimtes
- Neem de juiste hygiëne maatregelen
- Was regelmatig je handen
- Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze direct na gebruik weg
- Schud geen handen
- Deel zo weinig mogen materialen/spullen met elkaar en maak deze materialen regelmatig schoon
- Blijf thuis bij milde klachten van verkoudheid zoals: snotteren, hoesten, keelpijn of koorts.
- Blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts

Deze algemene regels zijn zichtbaar bij de entree en op verschillende punten in de locatie.

THEATERAMSTERDAM



Boven de Planken B.V.
Danzigerkade 5
1013 AP AMSTERDAM

020 70 55 059
events@theateramsterdam.nl
www.theateramsterdam.nl

BTW nr: NL853324542B01
KvK Amsterdam 59115793
NL30 INGB 0006401092

Richtlijnen voor organisatoren en leveranciers

De volgende aanvullende richtlijnen gelden voor organisatoren en leveranciers van evenementen in Theater Amsterdam:

1. Corona

Iedereen is verplicht om de gestelde richtlijnen te volgen. Elke organisatie werkend in Theater Amsterdam zal ten minste één Corona Captain aanwijzen welke verantwoordelijk is voor het respecteren van de algemene Corona regels en de naleving van het Corona protocol. De Corona Captain(s) worden gelinkt aan de Corona Captain van Theater Amsterdam en bespreken samen wat de juiste en bijpassende maatregelen zijn voor de verwachte groep bezoekers.

De Corona Captain van Theater Amsterdam is de Duty Manager en kan worden bereikt via dutymanager@theateramsterdam.nl. De Duty Manager wordt ondersteund door verschillende Corona Supervisors, deze supervisors zijn medewerkers tijdens de evenementen welke direct contact hebben met de bezoekers.

De Corona Captain is verantwoordelijk voor:

- ✓ De implementatie van het Corona Protocol en de bijbehorende richtlijnen.
- ✓ De coördinatie en het toezicht houden op naleving van het protocol.
- ✓ Het aanstellen van Corona Supervisors en informeren over de richtlijnen en verwachtingen.

De Corona Captain & Supervisors:

- ✓ Wijzen bezoekers op het niet naleven van geldende richtlijnen.
- ✓ Kunnen maatregelen nemen, wanneer nodig, om de veiligheid van medewerkers en bezoekers te waarborgen.
- ✓ Dragen op een proactieve wijze bij aan het optimaliseren van het protocol en de richtlijnen.
- ✓ Zijn beschikbaar voor vragen van bezoekers en medewerkers.
- ✓ Communiceren de benodigde richtlijnen en maatregelen wanneer nodig.
- ✓ Werken samen met externe instanties vanuit lokale overheden, waaronder de veiligheidsregio.

2. Fysieke afstand

Het protocol van Theater Amsterdam m.b.t. fysieke afstand is gebaseerd op de nationale richtlijn van 1,5 meter afstand en protocollen vanuit de industrie. Alle ruimtes zijn nauwkeurig gemeten om een veilige afstand te allen tijde te kunnen waarborgen. Speciaal ontworpen signing en markering zijn door het hele gebouw aangebracht om dit extra onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn er meerdere borden, paal en koord, kamerschermen en andere attributen aanwezig om de gasten op de 1,5 meter afstand te wijzen. Veel van deze genoemde materialen zijn flexibel in te zetten en makkelijk te verplaatsen om het aan te laten sluiten bij de routing van ieder evenement.

De basis principes om de 1,5 meter afstand regel goed te implementeren tijdens het organiseren van evenementen zijn:

- ✓ Gebruik maken van een pre-registratie ruimte en het reguleren van de gasten bij aankomst.
- ✓ Maximaliseren van ruimte in de looproutes en bij de zitplaatsen.
- ✓ Gebruik maken van tijdsloten.
- ✓ Gebruik maken van aantal personen per ruimte formules om ruimtegebruik te berekenen.

THEATERAMSTERDAM



3. Looproutes & seating

Signaling en markering wijzen gasten constant op het houden van de 1,5 meter afstand. Dit gebeurt met middelen als vloermarkering, stickers op de muren en ramen, borden lang de looproutes en mededelingen op digitale apparaten op de volgende punten:

- ✓ Entree
- ✓ Theaterzaal
- ✓ Foyer & Vide
- ✓ BlackBox
- ✓ Toiletten
- ✓ Kleedkamers & Crewruime

Met ieder evenement zullen looproutes en seating voldoen aan de volgende punten:

- ✓ Duidelijk en op verschillende manieren aangegeven, startend voor de ingang van de ruimtes.
- ✓ Gebaseerd op eenrichtingsverkeer.
- ✓ Geoptimaliseerd zaalplan per event in de theaterzaal waar iedere stoel die gebruikt kan worden is gemarkeerd met een stoelhoes.
- ✓ Ruim opgezette ruimtes voor de studio en bijhorende techniek
- ✓ Zeer goed getrainde zaalwachters die de gasten op de juiste looproutes wijzen.
- ✓ Er wordt voldoende tijd ingepland om te voorkomen dat gastenstromen door elkaar gaan lopen.

4. Veilige op- en afbouw

Voor een veilige op- en afbouw van evenementen zijn de volgende aanvullende richtlijnen van toepassing:

Vooraf

Minimaal 1 week voor het evenement deelt de organisator een draaiboek met alle betrokken leveranciers. Hierin wordt onder andere de volgende informatie verwerkt:

- ✓ Een tijdschema voor op- en afbouw. Voordat het op- en afbouwen plaatsvindt, zullen leveranciers het aantal medewerkers door moeten geven dat hierbij betrokken is.
- ✓ Een volgorde van aankomst en vertrek van leveranciers gebaseerd op het tijdschema. Een beperkt aantal disciplines kan tegelijk op- en afbouwen. Tijdens de op- en afbouw is één persoon per 10 m² leidend. In geval van meerdere disciplines tegelijk:
 - Op- en afbouw per ruimte moet worden gepland om richtlijnen te waarborgen.
 - Het plannen van welke leverancier bij welke laad en los plek komt is van logistiek belang. Verschillende in- en uitgangen zijn hiervoor beschikbaar.
- ✓ Plattegronden met de indeling van de locatie.
- ✓ De te handhaven richtlijnen en informatienummers voor vragen.
- ✓ Informatie over crew catering.
- ✓ Stel vast wat het maximaal aantal personen op de werklocatie is, zodanig dat te allen tijde 1,5 meter afstand kan worden gehouden, ook bij het betreden van de locatie

THEATERAMSTERDAM



Tijdens op- en afbouw

- ✓ Kom bij voorkeur met eigen vervoer naar de locatie.
- ✓ OV; volg de richtlijnen van de vervoersmaatschappij op.
- ✓ Houd bij reizen met meer dan twee personen in ieder geval 1,5 meter afstand.
- ✓ Houd de bedrijfswagens schoon en geventileerd.
- ✓ Volg de vooraf ontvangen instructies en richtlijnen van de locatie en organisator strikt op. Houd de richtlijnen bij de hand in de opbouwdocumentatie.
- ✓ Houd 1,5 meter afstand. Schud geen handen met collega's en andere leveranciers. Voer werkoverleg op minimaal twee armlengtes van elkaar.
- ✓ Het dragen van een mondkapje is verplicht tijdens de op- en afbouw
- ✓ Volg de hygiënemaatregelen.
- ✓ Blijf thuis bij verkoudheidsklachten of huisgenoten met koorts.
- ✓ Werk zoveel mogelijk alleen.
- ✓ Dozen, kisten e.d. zijn zoveel mogelijk verrijdbaar (indien te zwaar) en worden door zo min mogelijk mensen, vanaf leverancier tot uiteindelijke locatie, aangeraakt.
- ✓ Crewruimtes zijn verspreid over de locatie waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.
- ✓ Crewcatering: er zijn ingepakte eetpakketjes op locatie.
- ✓ Gezamenlijk eten gaat volgens de 1,5 meter afstand regel.
- ✓ Er is duidelijke signing, waarin medewerkers op routing, 1,5 meter afstand en hygiëne gewezen worden.
- ✓ Werkruimtes zijn goed geventileerd.
- ✓ De organisator, Corona Captains en Supervisors zijn duidelijk herkenbaar en bekend bij alle medewerkers.

Tijdens repetities

- ✓ De 1,5 meter afstand wordt gewaarborgd door middel van een plattegrond van de opstelling en verblijfspositie van betrokken medewerkers.
- ✓ Hygiënemaatregelen worden met behulp van signing gecommuniceerd.
- ✓ Medewerkers van technische bedrijven halen de disciplines van de 'front of house' (personeel, video, licht en geluid) uit elkaar, zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd is. Ook hier wordt de situatie uitgetekend zodat de posities van de betrokken personen duidelijk is.

Overig

- ✓ Betaling van leveranciers geschiedt per factuur of contactloos via een pinautomaat. Er wordt niet cash afgerekend.
- ✓ Alle transporteurs en toeleveranciers ontvangen vooraf informatie over rijdroutes, parkeerplaatsen en te gebruiken toegangsdeuren.

THEATERAMSTERDAM



5. Veilig bereiden & uitgeven van F&B

Voor het veilig bereiden en uitgeven van eten en drinken zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

Bereiding

- ✓ Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen en wassen bij iedere verandering van werkzaamheden hun handen volgens de hygiënevoorschriften.
- ✓ Werkoppervlakten worden minimaal ieder uur gereinigd te worden.
- ✓ Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd, tenzij er een goede, fysieke afscheiding gecreëerd kan worden tussen werkplekken, bijvoorbeeld door een tijdelijke wand of PVC scherm.
- ✓ Permanente kruislijnen in de keuken worden voorkomen zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen.
- ✓ Medewerkers dragen latex handschoenen en een goedgekeurd mondkapje tijdens de bereiding.

Uitgifte

- ✓ Tussen bezoekers en medewerkers is een veilige afstand van ten minste 1,5 meter gecreëerd.
- ✓ Is die afstand minder dan wordt voorzien in plexiglazen afscheiding tussen uitgiftepunt en medewerkers.
- ✓ Etenswaren worden bij voorkeur per persoon verpakt en ook zo gepresenteerd.
- ✓ Eten en drinken wordt bij voorkeur in disposables geserveerd of in serviesgoed dat op hoge temperatuur is afgewassen.
- ✓ Er staan voldoende afvalbakken om alle disposables in weg te gooien, gasten worden geïnstrueerd verpakkingsmaterialen, servetjes etc. zelf weg te gooien.
- ✓ Dranken en etenswaren worden zo mogelijk via selfservice methodiek gepresenteerd.
- ✓ Warme gerechten worden vanachter plexiglazen afscheiding gepresenteerd door medewerkers.
- ✓ Medewerkers achter buffetten dragen handschoenen en mondkapjes.
- ✓ Er is een duidelijke scheiding tussen buffetten en plekken waar het eten en drinken genuttigd kan worden. Dit kan middels statafels en afscheidingen met paal en koord duidelijk worden gemaakt.
- ✓ Corona supervisors zien erop toe dat er voldoende afstand wordt gehouden bij de buffetten, de afstand wordt aangegeven op de vloer.

THEATERAMSTERDAM



Boven de Planken B.V.
Danzigerkade 5
1013 AP AMSTERDAM

020 70 55 059
events@theateramsterdam.nl
www.theateramsterdam.nl

BTW nr: NL853324542B01
KvK Amsterdam 59115793
NL30 INGB 0006401092

6. Hygiëne waarborgen

De volgende richtlijnen zijn vastgesteld voor het waarborgen van de hygiëne:

Algemeen

- ✓ Bij alle ingangen en centrale punten in de locatie waar het evenement plaatsvindt, wordt de mogelijkheid geboden de handen te desinfecteren met desinfecterende handgel.
- ✓ In de directe omgeving van punten waar zich kranen bevinden worden units met desinfecterende handzeep geplaatst.

Garderobe

Bemand

- ✓ Garderobevoorzieningen zijn voorzien van een afscheiding die de 1,5 meter afstand tussen garderobemedewerker en bezoeker waarborgt.
- ✓ De garderobemedewerker draagt handschoenen en een mondkapje.
- ✓ Na ieder gebruik worden kapstokken / kledinghangers gedesinfecteerd.
- ✓ Er kan uitsluitend contactloos worden betaald.

Onbemand

- ✓ Palen, koorden en/of signing op de vloer markeren de looprichting van de bezoeker en de 1,5 meter afstand in de wachtrij.
- ✓ Handen desinfecteren voor het retour halen van eigen jassen.

Sanitair

- ✓ Het aantal gebruikers per toiletruimte wordt zodanig beperkt dat 1,5 meter afstand kan worden gehouden, hierbij wordt een praktische manier vastgesteld om dit te reguleren.
- ✓ Er zijn duidelijke voorschriften aanwezig en goed zichtbaar voor het veilig gebruik van de toiletten.
- ✓ Toiletten worden gesloten als er wordt schoongemaakt.

Schoonmaak

De schoonmaakprotocollen van [branchevereniging OSB](#) zijn uitgangspunt, aangevuld met:

- ✓ Alle gebruikte ruimtes, alsmede de sanitaire voorzieningen, worden vooraf, na afloop en tijdens de zakelijke bijeenkomst tenminste 2x per dagdeel schoongemaakt.
- ✓ Extra schoonmaak gebeurt op aangeven van coronaverantwoordelijke(n) en toezichhouders.
- ✓ Contactpunten zoals deurklinken, andere handcontactpunten, trapleuningen, tafels en counters worden tenminste 2x per dagdeel met desinfecterende middelen gereinigd.
- ✓ Vlakke oppervlakten zoals tafels, counters en buffetten worden meerdere malen per dag grondig gereinigd.

THEATERAMSTERDAM



Richtlijnen voor Bezoekers

1. Bezoekersregistratie

Het is alleen mogelijk een evenement te bezoeken met een reservering/aanmelding, online of op andere wijze. Bij het maken van de reservering maakt de bezoeker een keuze voor een tijdvak, wanneer van toepassing. Het aantal bezoekers per tijdslot is gelimiteerd tot het vastgestelde aantal totaal bezoekers per m2. Iedere reservering heeft begin- en eindtijd.

Voraf

- ✓ Registreer altijd vooraf een bezoek, zonder registratie is deelname niet mogelijk.
- ✓ Kies, indien van toepassing, een tijdslot voor het bezoek.
- ✓ Reis zoveel mogelijk alleen en in het geval van OV zoveel mogelijk buiten de spits uren.
- ✓ Lees de bevestiging en bijbehorende informatie goed door.
- ✓ Neem kennis van de protocollen en richtlijnen ten tijde van registratie en bij wijziging hiervan.
- ✓ In geval van wijzigingen en/of aanvullingen van protocollen en richtlijnen, worden bezoekers persoonlijk, of via e-mail of SMS, geïnformeerd.
- ✓ Blijf thuis bij milde gezondheidsklachten of als huisgenoten koorts hebben.

Tijdens het evenement

- ✓ Neem de hygiënemaatregelen in acht.
- ✓ Houd te allen tijde de 1,5 meter afstand.
- ✓ Beperk, indien van toepassing, het bezoek tot het gekozen tijdslot.
- ✓ Meld na aankomst aan bij de registratiebalie, zonder registratie geen toegang.
- ✓ Desinfecteer bij het betreden en verlaten van de locatie/zaal telkens de handen.
- ✓ Draag een mondkapje
- ✓ Volg de op de locatie gecommuniceerde richtlijnen.
- ✓ Volg te allen tijde de instructies van de Corona Captain en Supervisors, zij zien toe op naleving van de protocollen en richtlijnen.

De organisatie en locatie behoudt zich het recht voor om bezoekers met verkoudheidsklachten, koorts en/of zij die de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen niet naleven, van verdere deelname/bezoek uit te sluiten.

2. Gezondheid screening

Een laatste, en zeer belangrijk, facet van werkplek- en bezoekersveiligheid is de toegangscontrole en gezondheid screening. Dit bestaat uit het volgende:

- ✓ Vooraf registreren, wat het mogelijk maakt om vroeg te beginnen met communicatie richting gasten en leveranciers met betrekking tot gezondheids- en toelatingsvereisten. Daarnaast versimpelt het de planning m.b.t. crowd management.
- ✓ Contactloze ticket controle waarin wordt gereguleerd wie er binnenkomt en nauwkeurig bijhoudt hoeveel bezoekers er binnen zijn.
- ✓ Gezondheidscheck op locatie, gebaseerd op de RIVM richtlijnen. Deze gezondheidscheck maakt het mogelijk om gasten te vragen naar hun gezondheid en te observeren of bezoekers symptomen vertonen die op ziekte wijzen.
- ✓ Veiligheidscheck op locatie, welke is toegespitst per event en eventuele bijzondere omstandigheden.

THEATERAMSTERDAM

